



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА

РІШЕННЯ

Від 29.03.2024 № 2196
м. Вінниця

43 сесія 8 скликання

Про внесення змін до рішення міської ради від 28.01.2022 року № 801 «Про затвердження «Положення про порядок надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади», зі змінами

З метою врегулювання окремих питань щодо порядку надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади, на виконання Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2022-2026 роки», яка затверджена рішенням міської ради від 24.12.2021 року №715 зі змінами, враховуючи норми Закону України «Про адміністративну процедуру», керуючись статтями 25, 34 та частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни в додаток до рішення міської ради від 28.01.2022 року №801 «Про затвердження «Положення про порядок надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади», зі змінами, виклавши його у новій редакції згідно з додатком до даного рішення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення (В.Мацера) та з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (С. Ярова).

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги (далі – матеріальна допомога) як однієї з форм соціальної підтримки жителям Вінницької міської територіальної громади (далі – жителі ВМТГ), які перебувають у складних життєвих обставинах, в межах реалізації заходів Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2022-2026 роки» (далі – Програма).

1.2. Матеріальна допомога є безповоротною допомогою, яка надається жителям ВМТГ в готівковій або безготівковій формі за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

1.3. Матеріальна допомога у розмірі, що не перевищує 50 прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого Законом України про Державний бюджет України на відповідний рік, за рішенням виконавчого комітету міської ради надається:

1.3.1. Членам Вінницької міської територіальної громади.

1.3.2. Жителям ВМТГ з числа внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку в департаменті соціальної політики міської ради.

1.4. Матеріальна допомога за рішенням міської ради надається:

1.4.1. Жителям ВМТГ, які не зареєстровані на території ВМТГ.

1.4.2. Членам ВМТГ, якщо розмір матеріальної допомоги перевищує 50 прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого Законом України про Державний бюджет України на відповідний рік.

1.5. Як правило, матеріальна допомога заявнику або лише одному з членів його сім'ї, або лише одній особі, яка зареєстрована і фактично проживає разом із ним, надається один раз протягом календарного року.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Жителі Вінницької міської територіальної громади – усі особи, які на законних підставах постійно чи тимчасово проживають, володіють нерухомим майном, працюють на території ВМТГ, здійснюють іншу діяльність, пов'язану зі сплатою податків до бюджету ВМТГ.

Члени Вінницької міської територіальної громади – громадяни, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір

місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів законодавства України зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах громади.

Складні життєві обставини – обставини, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї, які особа/сім'я не може подолати самотійно.

Домогосподарство – сукупність жителів (або один житель), які спільно проживають в одному житловому приміщенні (або його частині), перебувають у родинних стосунках або стосунках свояцтва (не перебувають у будь-яких з цих стосунків або перебувають і в тих, і в інших стосунках), ведуть спільне господарство, спільно користуються комунальними послугами і послугами з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій і які повністю або частково об'єднують та витрачають кошти на оплату вартості цих послуг.

ЄМР (Єдиний муніципальний реєстр осіб, які мають право на пільги, доплати та послуги за рахунок коштів Вінницької міської територіальної громади) - автоматизована база даних, призначена для зберігання, обробки, використання інформації, що створюється, ведеться та адмініструється департаментом соціальної політики Вінницької міської ради, на який покладено повноваження з формування та ведення Реєстру, видачі довідок з ЄМР за запитом заявників.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Для отримання матеріальної допомоги заявник, за умови досягнення ним повноліття, за місцем фактичного проживання подає до Управлінь соціального захисту населення (Лівобережне) або (Правобережне) Департаменту соціальної політики міської ради (далі-Управління) документи, передбачені підпунктами 2.1.1 – 2.1.11 даного Положення, а також отримує від Управління роз'яснення щодо своїх прав та обов'язків, передбачених Законом України «Про адміністративну процедуру».

Документи, необхідні для отримання матеріальної допомоги:

- 2.1.1. Заява на ім'я міського голови встановленої форми (додаток 1).
- 2.1.2. Декларація про доходи та майновий стан особи, яка звернулась за наданням матеріальної допомоги, встановленої форми (додаток 2).
- 2.1.3. Копія паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання) або ID картки та довідки про реєстрацію місяця проживання;
- 2.1.4. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (або довідки про відмову) заявника.
- 2.1.5. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видана департаментом соціальної політики міської ради (у разі звернення за матеріальною допомогою осіб, зазначених у підпункті 1.3.2. даного Положення).
- 2.1.6. Довідки про доходи працездатних осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, окрім осіб, які беруть безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської

федерації проти України. Доходи, отримані такими особами у період безпосередньої участі у зазначених заходах: грошове забезпечення та інші виплати і види соціальної допомоги, передбачені законодавством, не враховуються.

2.1.7. Довідки про розмір пенсії осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення.

2.1.8. Довідки з Пенсійного фонду України про індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-5 заявника, якщо він є працездатною особою, та працездатних осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення.

2.1.9. Довідки з лікувальних закладів, які не перебувають у комунальній власності ВМТГ (в разі необхідності лікування у них).

2.1.10. Інші документи, які підтверджують необхідність отримання матеріальної допомоги.

2.1.11. Копія довідки про відкриття особового рахунку в державному банку України, у разі виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

2.2. Заява на ім'я міського голови може подаватися особисто або надсилатись у письмовому вигляді разом з копіями документів, зазначених в пункті 2.1. Положення, через відділення поштового зв'язку.

В разі неможливості для заявника з поважних причин (за станом здоров'я, тощо) особисто подати заяву, це може здійснити інший член його сім'ї, близький родич, соціальний працівник, особа, яка зареєстрована і фактично проживає разом із заявником або, за дорученням заявника, інша особа на підставі довіреності за формою, визначеною у статті 245 Цивільного кодексу України.

2.3. Департамент соціальної політики Вінницької міської ради з дня отримання заяви:

2.3.1. Протягом трьох робочих днів уточнює обставини, які спонукали заявника звернутися за матеріальною допомогою (за відсутності повного пакету документів, передбачених у пункті 2.1. цього Положення, встановлює строк, достатній для усунення заявником виявлених недоліків), в разі потреби направляє запити до лікувальних закладів, які перебувають у комунальній власності ВМТГ.

Захист і обробка персональних даних, що містяться в документах та відомостях, що витребовуються, здійснюються згідно із Законом України "Про захист персональних даних". (Відповідно до абзацу другого пункту другого статті 48 Закону України «Про адміністративну процедуру», подання заявником заяви (особисто або через свого представника) вважається наданням такою особою згоди на збирання, зберігання використання та поширення конфіденційної інформації про неї, що міститься у витребовуваних документах та відомостях, в обсязі, визначеному законодавством для вирішення питання щодо надання матеріальної допомоги).

2.3.2. Протягом десяти робочих днів:

2.3.2.1. Перевіряє достовірність інформації, викладеної ним в заяві і декларації.

2.3.2.2. Складає акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника за встановленою формою (додаток 3).

2.3.2.3. Подає матеріали для розгляду Комісії з питань надання матеріальної допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади.

2.4. Комісія з питань надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади (далі – Комісія) утворюється виконавчим комітетом Вінницької міської ради і діє на підставі Положення, яке також затверджується виконавчим комітетом Вінницької міської ради.

2.5. Комісія:

2.5.1. Розглядає матеріали з питань надання матеріальної допомоги жителям ВМТГ, підготовлені департаментом соціальної політики Вінницької міської ради.

2.5.2. Заслуховує заявника або його представника до прийняття рішення, якщо таке рішення може негативно вплинути на право заявника (запрошення щодо можливості бути заслуханим Комісією направляється заявнику Департаментом соціальної політики Вінницької міської ради в довільній формі, або повідомляється засобами телефонного зв'язку, про що складається відповідний акт).

Право заявника бути заслуханим без його участі може бути реалізовано шляхом подання ним або його представником до Комісії своїх пояснень та/або заперечень у письмовій формі.

2.5.3. Приймає рішення щодо відмови в наданні матеріальної допомоги заявникам у випадках, передбачених підпунктами 2.6.1–2.6.17 даного Положення.

2.5.4. Вносить пропозиції виконавчому комітету міської ради:

2.5.4.1. Щодо необхідності призначення та розмірів матеріальної допомоги членам ВМТГ, в тому числі шляхом перерахування надавачам житлово-комунальних послуг (у випадку надання матеріальної допомоги на погашення боргів за житлово-комунальні послуги).

2.5.4.2. Щодо подання до міської ради пропозицій з призначення матеріальної допомоги та її розміру у випадках, передбачених пунктом 1.4 даного Положення.

2.5.5. Виконує інші функції, передбачені Положенням про Комісію, затвердженого виконавчим комітетом міської ради.

2.6. Комісія може відмовити заявнику в наданні матеріальної допомоги у випадках:

2.6.1. Немоżliвості, перешкоджання або відмови від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження, передбачений підпунктом 2.3.2.2. даного Положення або неможливо встановити джерело їх доходів.

2.6.2. Подання заявником у заяві або декларації недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

2.6.3. Наявності у непрацездатного заявника повнолітніх дітей, які, відповідно до частини другої статті 51 Конституції України, мають обов'язок піклуватися про своїх непрацездатних батьків та, або, якщо повнолітні діти звертаються на лікування своїх непрацездатних батьків і не перебувають при цьому у складних життєвих обставинах.

2.6.4. Якщо заявник, член його сім'ї або будь-хто із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним, протягом 12 місяців перед зверненням за наданням матеріальної допомоги:

2.6.4.1. Здійснив купівлю земельної ділянки, квартири (будинку), автомобіля, транспортного засобу (механізму), будівельних матеріалів, інших товарів довгострокового вжитку тощо на суму, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму в розрахунку на одну особу на місяць.

2.6.4.2. Оплатив послуги з навчання, будівництва, ремонту квартири (будинку) або автомобіля, транспортного засобу (механізму), телефонного (в тому числі мобільного) зв'язку тощо (крім житлово-комунальних послуг у межах норм споживання та медичних послуг, пов'язаних із забезпеченням життєдіяльності для зазначених осіб) на суму, яка на час звернення перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму в розрахунку на одну особу на місяць.

2.6.5. Якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади, заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою.

2.6.6. Якщо протягом календарного року матеріальну допомогу вже отримав хтось із членів сім'ї заявника або хтось із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним.

2.6.7. Якщо є можливість вирішити питання в інший законний спосіб без надання матеріальної допомоги.

2.6.8. Якщо заявник, хтось із членів його сім'ї або хтось із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним відмовляються виконувати рекомендації департаменту соціальної політики міської ради щодо збору і подачі документів для отримання адресних державних соціальних допомог (у тому числі житлових субсидій), на які ці особи мають право згідно з чинним законодавством України та інші рекомендації Департаменту.

2.6.9. Якщо заявник, хтось із членів його сім'ї або хтось із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним раніше вже отримували матеріальну допомогу на заявлені цілі.

2.6.10. Якщо заявник, хтось із членів його сім'ї або хтось із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним використали раніше призначену матеріальну допомогу не за призначенням.

2.6.11. Якщо середньомісячний дохід на члена домогосподарства, в якому проживає заявник, за попередні шість місяців, що передують зверненню за матеріальною допомогою, перевищує суму, що дорівнює подвійному розміру прожиткового мінімуму, встановленого законодавством на одну особу в розрахунку на місяць на день звернення.

2.6.12. Якщо потреба у матеріальній допомозі є меншою, ніж сума, що дорівнює розміру місячного прожиткового мінімуму, діючого для працездатної особи на 1 січня звітного податкового року, помноженого на 1,4 та округленого до найближчих 10 гривень.

2.6.13. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

2.6.14. Якщо заявник не є особою, визначеною у підпунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1. даного Положення.

2.6.15. Смерті заявника.

2.6.16. Якщо надання матеріальної допомоги заявнику є недоцільним.

2.6.17. Якщо заявник, або хтось із членів його сім'ї, або хтось із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, є особою працездатного віку, яка протягом шести місяців перед зверненням за наданням матеріальної допомоги не сплачувала Єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування і не перебувала в складних життєвих обставинах.

2.7. Виходячи з конкретних обставин, що склалися, на підставі акта обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, Комісія може вносити пропозиції виконавчому комітету щодо надання матеріальної допомоги навіть у разі наявності умов, зазначених у підпунктах 2.6.1 – 2.6.17 (крім випадків, передбачених пунктами 2.6.13, 2.6.15, 2.6.16) даного Положення.

2.8. Протягом трьох робочих днів прийняте Комісією рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги (складається із вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру»), надсилається заявнику.

2.9. Рішення Комісії про відмову в наданні матеріальної допомоги може бути оскаржене заявником у відповідності до норм чинного законодавства.

2.10. За наслідками розгляду матеріалів, представлених департаментом соціальної політики міської ради, Комісією складається протокол, який не пізніше наступного дня надсилається департаменту соціальної політики міської ради для підготовки проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади».

2.11. Протягом трьох робочих днів з дня отримання протоколу Комісії, департаментом соціальної політики міської ради готується проект рішення виконавчого комітету міської ради «Про надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади».

2.12. До проєкту рішення виконавчого комітету міської ради також включаються пропозиції депутатів міської ради, які надаються ними департаменту соціальної політики міської ради за встановленою формою (додаток 4).

2.13. Підготовлений департаментом соціальної політики міської ради проєкт рішення виконавчого комітету міської ради розглядається в терміни і в порядку, визначеному Регламентом виконавчого комітету Вінницької міської ради.

2.14. Виконавчий комітет міської ради під час розгляду проєкту рішення «Про надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади»:

2.14.1. Приймає рішення про надання матеріальної допомоги членам ВМТГ в розмірах, запропонованих Комісією та депутатами міської ради в межах граничних сум, визначених пунктами 1.3 і 3.1 даного Положення.

2.14.2. Змінює розміри матеріальної допомоги жителям ВМТГ в сторону збільшення або зменшення від розмірів, запропонованих Комісією або депутатами міської ради в межах граничних сум, визначених пунктами 1.3 і 3.1 даного Положення.

2.14.3. Відмовляє в наданні матеріальної допомоги жителям ВМТГ на підставах, викладених у пунктах 2.6.1–2.6.17 даного Положення, попри пропозицію Комісії або депутатів міської ради про надання їм матеріальної допомоги.

2.14.4. Звертається з пропозицією до міської ради про:

2.14.4.1. надання матеріальної допомоги та її розміру членам ВМТГ у випадку, передбаченому пунктом 1.4.2 даного Положення;

2.14.4.2. надання матеріальної допомоги та її розміру жителям ВМТГ, у випадку, передбаченому пунктом 1.4.1 даного Положення.

2.15. Протягом трьох робочих днів після надходження на рахунок коштів для виплати матеріальної допомоги, департамент соціальної політики міської ради інформує жителів ВМТГ за встановленою формою (додаток 5) у телефонному режимі про прийняте рішення і повідомляє у який спосіб буде виплачена така допомога.

2.16. Жителі ВМТГ щодо яких прийнято рішення про надання матеріальної допомоги, отримують таку допомогу у спосіб визначений ними при написанні заяви на ім'я міського голови відповідно до встановленої форми (додаток 1), а саме:

а) кошти перерахувати на особовий рахунок відкритий в установі державного банку України (АТ «Державний ощадний банк», АТ КБ «Приватбанк», АБ «Укргазбанк», АТ «Укресімбанк»);

б) кошти перерахувати через поштове відділення зв'язку АТ «Укрпошта»;

в) кошти перерахувати надавачам житлово-комунальних послуг (у випадку надання матеріальної допомоги на погашення боргів за житлово-комунальні послуги).

2.17. Право на отримання призначеної виконавчим комітетом міської ради матеріальної допомоги у визначений заявником спосіб зберігається за ним протягом дев'яноста днів з дня прийняття рішення виконавчого комітету міської ради.

2.18. В разі неможливості з поважних причин отримати перераховані кошти матеріальної допомоги у визначений в телефонограмі термін, заявник зобов'язаний повідомити про це департамент соціальної політики міської ради.

В разі смерті заявника, якщо призначені кошти перераховані на його особовий рахунок в установу державного банку України, департамент соціальної політики міської ради звертається до банківської установи з листом про повернення коштів.

В разі відсутності коштів на особовому рахунку одержувача коштів, державний банк України повідомляє про це департамент соціальної політики міської ради, останній вживає заходи щодо стягнення коштів, в тому числі в судовому порядку.

2.19. В разі неотримання коштів матеріальної допомоги протягом дев'яноста днів з дня прийняття рішення виконавчого комітету міської ради про надання матеріальної допомоги, таке рішення може бути скасоване виконавчим комітетом за поданням департаменту соціальної політики міської ради незалежно від причини неотримання. В цьому випадку заявник має право повторно звернутися за матеріальною допомогою протягом календарного року, в якому сталася така подія.

2.20. В разі прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги (складається із вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру») департамент соціальної політики міської ради протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення, направляє його заявнику.

2.21. Підготовлений виконавчим комітетом проєкт рішення міської ради «Про надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади» розглядається в терміни і в порядку, визначеному Регламентом Вінницької міської ради.

2.22. Вінницька міська рада під час розгляду проєкту рішення щодо надання матеріальної допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади:

2.22.1. Приймає рішення про надання матеріальної допомоги членам та жителям ВМТГ, визначеним у пункті 1.4. даного Положення в розмірах, запропонованих виконавчим комітетом.

2.22.2. Змінює розміри матеріальної допомоги членам та жителям ВМТГ, визначеним у пункті 1.4. даного Положення, в сторону збільшення або зменшення від розмірів, запропонованих виконавчим комітетом міської ради.

2.22.3. Відмовляє в наданні матеріальної допомоги членам та жителям ВМТГ, визначеним у пункті 1.4. даного Положення, на підставах, викладених у пунктах

2.6.1–2.6.17 даного Положення, попри пропозицію виконавчого комітету про надання їм матеріальної допомоги.

2.23. Виплату матеріальної допомоги згідно рішення міської ради членам та жителям ВМТГ, визначеним у пункті 1.4. даного Положення, здійснює департамент соціальної політики міської ради у порядку, визначеному у пунктах 2.15–2.19 даного Положення.

2.24. В разі прийняття міською радою рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги (складається із вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру»), департамент соціальної політики міської ради протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення, направляє його заявнику.

2.25. Фінансування видатків на надання матеріальної допомоги здійснюється Департаментом фінансів міської ради за зверненням головного розпорядника коштів – департаменту соціальної політики міської ради в межах асигнувань передбачених в бюджеті Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік на зазначену мету та сум встановлених рішеннями виконавчого комітету або міської ради «Про надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади».

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ ЗА ПРОПОЗИЦІЯМИ ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ

3.1. Матеріальна допомога в розмірі, що не перевищує суми, що дорівнює розміру місячного прожиткового мінімуму, діючого для працездатної особи на 1 січня звітного податкового року, помноженого на 1,4 та округленого до найближчих 10 гривень, надається заявнику – члену ВМТГ, який опинився у складних життєвих обставинах, виконавчим комітетом за пропозиціями депутатів міської ради в межах фонду, затвердженого міською радою на поточний рік.

3.2. Для отримання такої допомоги, заявник, за умови досягнення ним повноліття, подає на особистому прийомі депутату міської ради наступні документи:

3.2.1. Заяву на ім'я міського голови та депутата міської ради встановленої форми (додаток б).

3.2.2. Копію паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання) або ID картки та довідки про реєстрацію місця проживання.

3.2.3. Копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (або довідку про відмову) заявника.

3.2.4. У разі звернення за матеріальною допомогою осіб, зазначених у підпункті 1.3.2. даного Положення, заявник подає копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої департаментом соціальної політики міської ради.

3.2.5. Копію довідки про відкриття особового рахунку в державному банку України, у разі виплати матеріальної допомоги через банківську установу.

3.3. Депутат міської ради вносить пропозицію виконавчому комітету міської ради про надання матеріальної допомоги заявнику за встановленою формою (додаток 4) в межах фонду, затвердженого міською радою на поточний рік, або відмовляє заявнику у наданні такої допомоги згідно пунктів 2.6.1. – 2.6.17 даного Положення.

3.4. Депутат міської ради самостійно вирішує питання щодо внесення пропозицій виконавчому комітету про надання матеріальної допомоги заявнику навіть за наявності умов, передбачених пунктами 2.6.1 – 2.6.17 даного Положення, крім випадків, передбачених пунктами 2.6.13. – 2.6.16 даного Положення, коли депутат зобов'язаний відмовити у наданні матеріальної допомоги.

3.5. В разі прийняття депутатом міської ради рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги, він самостійно протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення, направляє заявнику письмове повідомлення, яке складається із вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру».

3.6. Пропозиції депутатів міської ради разом з документами, передбаченими підпунктами 3.2.1 – 3.2.5 даного Положення через відділ звернень міської ради передаються в департамент соціальної політики міської ради для включення до проєкту рішення виконавчого комітету «Про надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади».

3.7. Департамент соціальної політики міської ради здійснює контроль за використанням коштів, передбачених бюджетом Вінницької міської територіальної громади на надання матеріальної грошової допомоги за пропозиціями депутатів міської ради і, в разі використання в повному обсязі зазначених коштів, інформує про це депутатів через Секретаріат міської ради за встановленою формою (Додаток 7).

Додаток 1
до Положення про порядок
надання матеріальної грошової
допомоги жителям Вінницької
міської територіальної громади

Міському голові

_____ (Прізвище, ім'я та по батькові заявника)

_____ (адреса реєстрації та проживання)

_____ (телефон, код під'їзду)

З А Я В А

В зв'язку зі складними життєвими обставинами, спричиненими
_____ пр
ошу Вас надати матеріальну грошову допомогу
на _____

Разом зі мною зареєстровані і фактично проживають:

1. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові) (Підпис)
2. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові) (Підпис)
3. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові) (Підпис)
4. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові) (Підпис)
5. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові) (Підпис)

Маю повнолітніх дітей:

1. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по
_____ (ЄМР, місце роботи, посада, адреса проживання)
2. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по
_____ (ЄМР, місце роботи, посада, адреса проживання)
3. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по
_____ (ЄМР, місце роботи, посада, адреса проживання)

4.

(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утримання, статус по

ЄМР, місце роботи, посада, адреса проживання)

5.

(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утримання, статус по

ЄМР, місце роботи, посада, адреса проживання)

З умовами призначення та виплати матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади ознайомлений(а). Я повідомлений(а) про персональну відповідальність за надання недостовірної інформації, яка впливає на визначення права на отримання зазначеної допомоги. Я повідомлений (а) про те, що відносно мене можуть бути витребувані відомості у третіх осіб необхідні для визначення мого права для призначення матеріальної грошової допомоги.

У разі будь яких змін, які ведуть до припинення надання грошової допомоги, зобов'язуюсь повідомити протягом 5 календарних днів.

Дата

Підпис

Я, _____

(П.І.Б.)

даю згоду на обробку моїх персональних даних у Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів відповідно до вимог Закону України від 01.06.2010р. №2297-VI «Про захист персональних даних» (далі - Закону) для надання мені матеріальної грошової допомоги.

Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

На вимоги ст. 12 Закону, я повідомлений(а) про мету обробки персональних даних та свої права, визначені цим Законом.

«__» _____ 20__ року.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Необхідні документи додаються:

1. Заява
2. Декларація про доходи та майновий стан особи, яка звернулась за наданням матеріальної грошової допомоги, встановленої форми
3. Копія паспорта (сторінки 1 і 2, а також сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання) або ID картки та довідки про реєстрацію місяця проживання;
4. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (або довідки про відмову) заявника.
5. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої департаментом соціальної політики міської ради (за потреби).
6. Довідка про доходи працездатних осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, окрім осіб, які беруть безпосередню участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України.
7. Довідка про розмір пенсії осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення
8. Довідка з Пенсійного фонду України про індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-5 заявника, якщо він є працездатною особою, та працездатних осіб, які зареєстровані і проживають разом із заявником, за останні шість місяців, що передують місяцю звернення.
9. Довідки з лікувальних закладів, які не перебувають у комунальній власності ВМТГ (в разі необхідності лікування у них).
10. Інші документи, які підтверджують необхідність отримання матеріальної допомоги.
11. Копія довідки про відкриття особового рахунку в державному банку України, у разі виплати матеріальної грошової допомоги через банківську установу.

Розділ III. Відомості про інші житлові приміщення, що перебувають у власності або володінні зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та членів їх сімей, що проживають окремо (дружини, чоловіка, неповнолітніх дітей)

Прізвище, ініціали власника	Загальна площа	Кількість зареєстрованих	Адреса житлового приміщення

Розділ IV. Кількість транспортних засобів, які зареєстровані в установленому порядку та перебувають у власності або володінні зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб та членів їх сімей, що проживають окремо (дружини, чоловіка, неповнолітніх дітей), крім автомобілів, отриманих через органи соціального захисту населення _____ одиниць. Коли придбано _____.

Розділ V. Відомості про земельні ділянки, що перебувають у власності або володінні (користуванні) зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

Прізвище, ініціали власника (користувача)	Площа земельної ділянки	Призначення земельної ділянки

Розділ VI. Відомості про витрати на придбання товарів довгострокового вжитку, майна, оплату послуг, які здійснені протягом 12 місяців перед зверненням.

Прізвище, ініціали особи	Вид придбаного майна або оплачених послуг	Вартість (грн.)	Дата здійснення покупки або оплати послуг

Я усвідомлюю, що в разі подання мною неповних чи недостовірних відомостей про доходи та майновий стан зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, членів сім'ї, що проживають окремо (дружини, чоловіка, неповнолітніх дітей) мені може бути відмовлено в наданні матеріальної грошової допомоги.

Підпис заявника _____

Дата _____

Додаток 3

до Положення про порядок надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади

АКТ

ОБСТЕЖЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО – ПОБУТОВИХ УМОВ ПРОЖИВАННЯ ОСОБИ, ЯКА ЗВЕРТАЄТЬСЯ ЗА МАТЕРІАЛЬНОЮ ГРОШОВОЮ ДОПОМОГОЮ

« ___ » _____ 202_ р.

Мною(Нами), головним(и) спеціалістом(ами) відділу соціального супроводу Управління соціального захисту (_____) Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

_____ пр

оведено обстеження матеріально-побутових умов проживання

_____ (прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, адреса проживання)

За наслідками обстеження встановлено наступне:

1. Заявник звернувся за матеріальною грошовою допомогою на _____

2. Заявник є (не є) жителем ВМТГ.

3. Заявник є (не є) членом ВМТГ.

4. Заявник згідно даних Єдиного муніципального реєстру осіб, які мають право на пільги, доплати та послуги за рахунок коштів Вінницької міської територіальної громади, має статус _____

5.А. Заявник перебуває на обліку в Управлінні Пенсійного фонду України міста Вінниці (управлінні пенсійного забезпечення військовослужбовців та деяких інших категорій громадян Головного управління Пенсійного фонду України у

Вінницькій області) та отримує пенсію в розмірі _____ гривень на місяць.

5.Б. Заявник працює (служить, навчається) _____
(повна назва підприємства, установи, організації, посада)

_____ та
отримує заробітну плату (грошове утримання, стипендію) в розмірі _____
гривень на місяць.

5.В. Заявник є приватним підприємцем і отримує середньомісячний дохід в розмірі _____ гривень.

5.Г. Заявник перебуває на обліку в управлінні соціального захисту населення (_____) Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради і отримує такі адресні державні соціальні допомоги:

1. _____
(назва допомоги, розмір)
2. _____
(назва допомоги, розмір)
3. _____
(назва допомоги, розмір)

5.Д. Заявник перебуває на обліку в _____ центрі зайнятості як такий, що шукає роботу і отримує (не отримує) допомогу по безробіттю в розмірі _____ гривень на місяць.

5.Е. Заявник має випадкові заробітки в середньому _____ гривень на місяць.

5.Є. Заявник не має жодних доходів.

5.Ж. Встановити джерело доходів заявника неможливо.

6. Разом із заявником зареєстровані:

6.1. _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

6.2. _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

6.3. _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

7. Разом із заявником зареєстровані і фактично проживають:

7.1. _____
(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по

_____ СМР, місце роботи, посада, середньомісячна зарплата, пенсія, державна допомога)

7.2. _____

(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по

ЄМР, місце роботи, посада, середньомісячна зарплата, пенсія, державна допомога)

7.3.

(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по

ЄМР, місце роботи, посада, середньомісячна зарплата, пенсія, державна допомога)

8. Заявник має повнолітніх дітей, які проживають окремо:

8.1.

(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по

ЄМР, місце роботи, посада, середньомісячна зарплата, пенсія, державна допомога, адреса проживання)

8.2.

(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по

ЄМР, місце роботи, посада, середньомісячна зарплата, пенсія, державна допомога, адреса проживання)

8.3.

(Прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, ступінь родинного зв'язку, сімейний стан, кількість осіб на утриманні, статус по

ЄМР, місце роботи, посада, середньомісячна зарплата, пенсія, державна допомога, адреса проживання)

9. Заявник та особи, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним забезпечені житлом в розрахунку _____ м² на одного мешканця.

10. В житловому приміщенні заявника наявні всі (відсутні такі) комунальні зручності

(перелік відсутніх комунальних зручностей)

11. Заявник має пільги по сплаті за житлово-комунальні послуги в розмірі _____ %.

12. Заявник користується (не користується) субсидією по оплаті за житлово-комунальні послуги в розмірі _____ гривень на місяць.

13. Заявник має (не має) заборгованість (ості) за житлово-комунальні послуги в розмірі _____ гривень.

14. Протягом календарного року заявник (хтось із членів його сім'ї або особа, яка зареєстрована і фактично проживає разом із ним) матеріальну грошову допомогу

а) вже отримав згідно рішення виконавчого комітету міської ради від _____ № _____ в розмірі _____ гривень)

б) не отримували.

15. Заявник (хтось із членів його сім'ї або особа, яка зареєстрована і фактично проживає разом із ним) раніше матеріальну грошову допомогу

а) вже отримав згідно рішення виконавчого комітету міської ради від _____ № _____ в розмірі _____ гривень)

б) не отримували.

16. В розділах III, IV, V, VI декларації про доходи та майновий стан розбіжностей не виявлено (виявлено наступні розбіжності: _____

17. Короткий опис умов проживання заявника:

18. Висновки і пропозиції:

Головний спеціаліст

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Начальник відділу
соціального супроводу

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Начальник управління

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Місце печатки

Додаток 4
до Положення про порядок
надання матеріальної грошової
допомоги жителям Вінницької
міської територіальної громади

Виконавчому комітету
Вінницької міської ради

ПРОПОЗИЦІЯ

Мною, депутатом міської ради _____

(прізвище, ім'я та по батькові депутата)

розглянуто заяву члена/жителя Вінницької міської територіальної громади

(прізвище, ім'я та по батькові заявника, адреса проживання)

про надання матеріальної грошової допомоги.

За наслідками розгляду вношу пропозицію надати матеріальну грошову
допомогу заявнику в сумі _____ гривень.

(цифрою та прописом)

Депутат _____
(підпис)

(ім'я, прізвище)

(дата)

Додаток 5

до Положення про порядок
надання матеріальної грошової
допомоги жителям Вінницької
міської територіальної громади

(прізвище та ініціали)

(адреса проживання)

ТЕЛЕФОНОГРАМА

Шановний (а) _____ !
(ім'я та по батькові)

Виконавчий комітет Вінницької міської ради (Вінницька міська рада) розглянув (розглянула) Вашу заяву про надання матеріальної грошової допомоги і за наслідками розгляду прийняв (прийняла) рішення про надання Вам такої допомоги в розмірі _____ гривень

(цифрою та прописом)

(рішення виконавчого комітету Вінницької міської ради від _____ № _____, рішення Вінницької міської ради від _____ № _____).

Одночасно повідомляємо, що зазначену допомогу Ви отримаєте

(вказати у який спосіб, згідно поданої заяви)

Звертаємо Вашу увагу, що, в разі неможливості отримати матеріальну грошову допомогу протягом місяця, тобто до _____

,
(вказати дату та місяць)

Ви зобов'язані повідомити про це Департамент соціальної політики Вінницької міської ради за телефонами 50-43-50 або 50-86-89.

Інформуємо Вас про те, що, в разі неотримання матеріальної грошової допомоги протягом дев'яноста днів з дня прийняття рішення виконавчого комітету (міської ради), тобто до _____

,
(вказати дату та місяць)

таке рішення може бути скасоване органом, який його прийняв за поданням Департаменту соціальної політики міської ради.

З повагою

Директор департаменту

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Додаток 6
до Положення про порядок
надання матеріальної грошової
допомоги жителям Вінницької
міської територіальної громади

Міському голові

Депутату міської ради

(прізвище та ініціали депутата)

(прізвище, ім'я та по батькові заявника)

(адреса проживання та реєстрації)

(контактний телефон)

З А Я В А

В зв'язку з тим, що я опинився (опинилась) у складних життєвих обставинах, спричинених _____, прошу надати мені матеріальну грошову допомогу.

Призначену матеріальну грошову допомогу виплатити таким способом **(підкреслити вибраний варіант):**

а) перерахувати на особовий рахунок в установу державного банку України

(вказати назву банку) ;

б) перерахувати через поштове відділення зв'язку АТ «Укрпошта».

(дата)

(підпис)

Додаток 7
до Положення про порядок
надання матеріальної грошової
допомоги жителям Вінницької
міської територіальної громади

Депутату міської ради

(Прізвище та ініціали)

Шановний (а) _____!
(ім'я та по батькові)

Департамент соціальної політики Вінницької міської ради інформує Вас про те, що згідно пункту _____ рішення Вінницької міської ради від _____ № _____ «Про бюджет Вінницької міської територіальної громади на _____ рік» використання коштів на надання матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади згідно з рішеннями виконавчого комітету за пропозиціями депутатів міської ради передбачено з розрахунку _____ тис. грн. на одного депутата.

Станом на _____ Ваш ліміт використано в повному обсязі.
(число, місяць, рік)

В зв'язку з викладеним вище повідомляємо, що в подальшому подані Вами пропозиції для призначення матеріальної грошової допомоги жителям Вінницької міської територіальної громади на розгляд виконавчого комітету вноситись не будуть.

З повагою

Директор департаменту

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Департамент соціальної політики міської ради

Павлюк Оксана Володимирівна

Заступник начальника відділу ветеранської політики та організаційного забезпечення